

**Регламент общего собрания работников и обучающихся
2026г..pdf**

Документ подписан простой электронной подписью

ID документа 68094_08102026

Должность Директор АНО ДПО Учебный Центр «РУБЕЖ»
Долинина О.Н.

Дата 08.10.2026 09:17
подписания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ»
проф. Долинина О.Н.

Приказ № 18-а от 22.07.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

**Общего собрания работников и обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «РУБЕЖ»**

г. Саратов
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «РУБЕЖ» (далее соответственно — Общее собрание, Организация).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для применения всеми работниками и обучающимися Организации.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

1.4. Общее собрание составляют все работники и обучающиеся Организации очной формы обучения, являющиеся таковыми на момент проведения Общего собрания.

1.5. Общее собрание действует в течение всего периода деятельности Организации.

1.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Регламентом.

1.7. Регламент работы Общего собрания утверждается Директором Организации.

1.8. Существование в Организации Общего собрания обеспечивает право работников и обучающихся на участие в управлении Организацией.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

2.1.1. Рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.1.3. Рассмотрение вопросов о рекомендации работников Организации к поощрению (награждению).

2.1.4. Участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся Организации.

2.2. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, Общее собрание вправе обсуждать предложения и рекомендации работников и обучающихся, в том числе по вопросам условий труда, охраны труда, безопасности образовательного процесса, трудовой дисциплины, материально-технического обеспечения и совершенствования работы Организации, если такие вопросы затрагивают права и обязанности работников и обучающихся и не относятся к исключительной компетенции иных органов Организации.

2.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Организации и настоящим Регламентом.

2.4. По вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, Правления, Директора или Учебно-методического совета Организации, Общее собрание вправе выражать мнение работников, если такие вопросы затрагивают права и обязанности работников Организации.

3. Порядок созыва Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости принятия решений по вопросам его компетенции, но не реже 1 раза в год.

3.2. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Организации не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания.

3.3. Решение о созыве Общего собрания оформляется приказом Директора Организации.

3.4. В приказе о созыве Общего собрания указываются дата, время, место проведения Общего собрания, вопросы, выносимые на рассмотрение, а также лицо, ответственное за подготовку материалов к заседанию, при необходимости.

3.5. Приказ о созыве Общего собрания доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения его копии в общедоступном месте в помещении Организации по адресу осуществления образовательной деятельности. Дополнительно Организация вправе информировать своих работников и обучающихся о созыве Общего собрания иными доступными способами.

3.6. Работники Организации и обучающиеся вправе направлять Директору Организации предложения о включении вопросов в повестку Общего собрания до издания приказа о его созыве. Окончательный перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, указывается в приказе Директора Организации.

4. Порядок проведения Общего собрания

4.1. Перед началом заседания Общего собрания проводится регистрация работников и обучающихся участвующих в заседании.

4.2. Общее собрание, повестка дня которого содержит вопросы, затрагивающие интересы и работников, и обучающихся, правомочно принимать решения (**кворум** имеется), если в нем участвует более половины от общего числа работников и обучающихся Организации по очной форме обучения на дату проведения Общего собрания.

4.3 Общее собрание, повестка дня которого не содержит вопросы, затрагивающие интересы обучающихся, правомочно принимать решения (**кворум** имеется), если в нем участвует более половины от общего числа работников Организации.

4.4 Обучающиеся не вправе голосовать по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также по иным вопросам, не затрагивающим права обучающихся.

4.5. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

4.6. Для проведения заседания Общего собрания из числа работников, участвующих в заседании, открытым голосованием избираются председатель и секретарь заседания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Для подсчета голосов в случае вопросов, поставленных на голосование, избирается счетная комиссия в составе 3 человек. Счетная комиссия избирает Председателя счетной комиссии.

4.7. Председатель на заседании ведет заседание, организует рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение, предоставляет слово участникам заседания, ставит вопросы на голосование. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

4.8. Секретарь заседания ведет протокол Общего собрания и фиксирует результаты голосования, озвученные председателем счетной комиссии.

4.9. Каждый работник и обучающийся, участвующий в заседании Общего собрания, имеет один голос.

4.10. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников и обучающихся, участвующих в заседании.

4.11. При равенстве голосов решение считается непринятым.

4.12. Результаты голосования отражаются в протоколе Общего собрания.

5. Оформление решений и делопроизводство Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

5.2. В протоколе Общего собрания указываются дата, время и место проведения заседания, сведения об общем количестве работников и обучающихся Организации и количестве работников и обучающихся, участвующих в заседании, сведения о наличии кворума, председатель на заседании и секретарь заседания, приглашенные лица при их наличии, вопросы, вынесенные на рассмотрение, краткое содержание рассмотренных вопросов, результаты голосования и принятые решения.

5.3. К протоколу Общего собрания прилагаются лист регистрации работников и обучающихся, участвующих в заседании, копия приказа Директора Организации о созыве Общего собрания, материалы по вопросам, вынесенным на рассмотрение, письменные предложения и замечания работников при их наличии.

5.4. Протокол Общего собрания подписывается председателем на заседании и секретарем заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения Директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются Директором Организации.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.