

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146400001758 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2026 за ГРН 2266400813920



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Общего собрания участников ООО
«ТД «РУБЕЖ» от 12 февраля 2014 года

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Протоколом заседания Правления Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный
Центр «РУБЕЖ» от 29 октября 2015 года

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

ПРОТОКОЛОМ Заседания Правления
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебный Центр «РУБЕЖ» от «16»
февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

РЕШЕНИЕМ единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебный Центр «РУБЕЖ» от 14
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

РЕШЕНИЕМ единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебный Центр «РУБЕЖ» от
13 июля 2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «РУБЕЖ»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «РУБЕЖ» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация имеет статус юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Вид Организации – образовательная организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «РУБЕЖ».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ».

1.8. Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of additional professional education «Training Center «RUBEZH».

1.9. Сокращенное наименование Организации на английском языке: AnCO APE «Training Center «RUBEZH».

1.10. Место нахождения Организации: г. Саратов.

1.11. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «РУБЕЖ» (ИНН 6454052297, ОГРН 1026403344450) (далее – Учредитель).

1.12. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Организация может от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в банках.

1.15. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений.

1.18. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, несущей ответственность за их деятельность.

1.20. В своей деятельности Организация руководствуется применимым законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя, органов управления и локальными нормативными актами Организации.

1.21. Локальные нормативные акты Организации принимаются Учредителем, органами управления Организации в пределах их компетенции, определенной настоящим

Уставом.

Принятие локальных нормативных актов допускается оформлять как путем издания соответствующим органом управления отдельного документа (решения, приказа, протокола), так и путем проставления на локальном нормативном документе надписи о его принятии (утверждении или аналогичной).

Локальные нормативные акты Организации, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и порядок их принятия должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. **Основной целью** деятельности Организации является оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Иными целями деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения;
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Для достижения своих целей Организация вправе осуществлять следующие **виды деятельности (предмет деятельности Организации)**:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в разделе 3 настоящего Устава;

2.2.2. организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц и направленных на получение ими дополнительных профессиональных знаний, в том числе обучающих (в том числе специальных) курсов, циклов дисциплин, лекций, семинаров, тренингов, лекций, конференций, мастер-классов;

2.2.3. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

2.2.4. просветительская деятельность;

2.2.5. взаимодействие, сотрудничество, выполнение совместных проектов с Учредителем, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными заинтересованными организациями, ведомствами, органами власти, отдельными специалистами, лицами, субъектами, в том числе с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, повышения квалификации специалистов Организации;

2.2.6. оказание информационных, консультационных, методических услуг;

2.2.7. методическая деятельность, в том числе связанная с разработкой новых образовательных программ и методов обучения;

2.2.8. разработка программного обеспечения по учебным курсам для электронного и/или дистанционного обучения и его распространение;

2.2.9. создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;

2.2.10. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

2.2.11. размещение в кредитных организациях вкладов (депозитов) под проценты для сохранения имущества Организации и поддержания ее финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Организация вправе заниматься **предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью**, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. В качестве **такой деятельности** Организация вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

за плату

2.3.1. оказывать образовательные услуги,

- 2.3.2. оказывать информационные, консультационные, методические услуги,
 - 2.3.3. организовывать и проводить мероприятия, предусмотренные настоящим уставом,
 - 2.3.4. разрабатывать и распространять программное обеспечение по учебным курсам для электронного и/или дистанционного обучения,
 - а также
 - 2.3.5. размещать в кредитных организациях вклады (депозиты) под проценты;
 - 2.3.6. приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права;
 - 2.3.7. участвовать в хозяйственных обществах (в том числе путем их учреждения (создания)).
- 2.4. **Предпринимательской деятельностью** Организация вправе заниматься, создавая для этого **хозяйственные общества** или участвуя в них.

3. Реализуемые Организацией образовательные программы

- 3.1. Организация реализует следующие **виды образовательных программ**:
- 3.1.1. **основные** образовательные программы – основные программы профессионального обучения (уровень – среднее профессиональное образование):
 - программы профессиональной *подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих,
 - программы *переподготовки* рабочих и служащих,
 - программы *повышения квалификации* рабочих и служащих;
 - 3.1.2. **дополнительные** образовательные программы:
 - 3.1.2.1. дополнительные **профессиональные программы** (уровень – высшее образование):
 - программы *повышения квалификации*,
 - программы *профессиональной переподготовки*;
 - 3.1.2.2. дополнительные **общеобразовательные программы**:
 - дополнительные общеразвивающие программы (направленности – творческая или профессиональная).

4. Учредитель

- 4.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:
- формирования Правления;
 - участия в Правлении и его деятельности;
 - запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации.
- 4.2. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством, Учредитель **имеет право**:
- участвовать в управлении делами Организации, принимая решения в пределах своей компетенции в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - запрашивать и получать у Правления, Директора и работников Организации информацию и документы о деятельности Организации;
 - вносить предложения по организации работы Организации;
 - содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;
 - пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
 - вносить в Организацию имущественные взносы;
 - по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время в порядке, предусмотренном законом.
- 4.3. Наряду с осуществлением обязанностей, предусмотренных действующим

законодательством, Учредитель **обязан**:

- осуществлять управление Организацией посредством участия в деятельности Правления;
- соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства;
- выполнять требования внутренних документов Организации.

4.4. К **исключительной компетенции** Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Организации, утверждение соответствующих изменений;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц (дача согласия на вхождение новых лиц в состав учредителей Организации);
- преобразование Организации в фонд;
- назначение Директора, продление срока его полномочий, досрочное прекращение полномочий Директора. В рамках данного полномочия Учредитель (лицо, действующее от его имени) подписывает со стороны Организации договор с Директором и изменения (соглашения) к нему;
- формирование Правления;
- согласование программы развития Организации;
- согласование утверждения решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления в Организации;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

4.5. Решения Учредителя по вопросам его компетенции принимаются единолично и оформляются письменно.

4.6. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.7. По решению Правления, принятому в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 Устава, в случаях, предусмотренных законом, лица могут быть исключены из состава учредителей Организации.

Исключение из состава учредителей осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Правления, а в случае признания исключаемого физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим – также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Исключение учредителя Организации из состава учредителей, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Организации из состава учредителей не допускаются.

4.8. В случае изменения состава учредителей Организации в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения.

5. Структура органов управления Организацией

5.1. Управление в Организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

- Учредителем
- и органами управления Организацией, к которым относятся
- Правление,
 - Директор,
 - Общее собрание работников и обучающихся,
 - Учебно-методический совет,
 - Совет обучающихся.

6. Правление

6.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление

Организации (по тексту настоящего Устава – Правление). Правление не вправе выступать от имени Организации.

6.2. Правление **формируется Учредителем на неограниченный срок**. В любое время по решению Учредителя Правление может быть сформировано в новом составе.

6.3. Количество членов Правления определяется Учредителем.

В **состав Правления** входит Учредитель и иные лица, отвечающие требованиям действующего законодательства для учредителей некоммерческих организаций.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.4. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.5. К **исключительной компетенции Правления** относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- утверждение годового отчета и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации;
- принятие решения об исключении отдельных лиц из состава учредителей Организации в соответствии с законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании/закрытии Организацией филиалов и об открытии/закрытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- одобрение сделок с заинтересованностью;
- о предварительном согласии на совершение Организацией крупных сделок;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.6. **Порядок работы Правления и принятия им решений.**

Заседания Правления проводятся по мере необходимости принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Правления, но не реже одного раза в год. Один раз в год Правление должно быть созвано для утверждения годового отчета и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

В целях заседания и оформления протокола заседания Правление из своего состава избирает председателя и секретаря заседания.

Кворум для проведения заседания Правления составляет более 50% от всех членов Правления.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления по иным вопросам принимаются большинством голосов от количества членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

Решения Правления оформляются в форме протоколов, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

7. Директор

7.1. Исполнительным органом Организации является ее единоличный исполнительный

орган – Директор (по тексту настоящего Устава – Директор).

7.2. Директор должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителям образовательных организаций.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Организации обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа Организации, должностного лица Организации, педагогического работника Организации, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Директор **назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.**

7.4. Срок полномочий Директора составляет **5 (пять) лет**. По истечении срока полномочий Директора Учредитель принимает решение о продлении срока полномочий действующего Директора или о назначении нового Директора.

7.5. К **компетенции Директора** относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и иных органов управления Организацией, определенную федеральными законами и настоящим Уставом. Директор:

- осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
- **без доверенности действует от имени Организации**, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- распоряжается денежными средствами Организации;
- от имени Организации приобретает имущество, управляет имуществом Организации, распоряжается им;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и иных органов управления Организацией;
- открывает и закрывает Организации расчетные и иные счета в банках;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации, представляет Правлению годовой отчет и годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность Организации на утверждение;
- осуществляет текущий контроль за деятельностью структурных подразделений, обособленных подразделений, филиалов и представительств Организации, назначает их руководителей;
- утверждает положения о структурных подразделениях, обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- утверждает любые внутренние документы, локальные нормативные акты Организации по любым вопросам и направлениям деятельности Организации и ее органов управления, за исключением внутренних документов и локальных нормативных актов, утверждение которых составляет исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Организацией;
- совершает иные юридически значимые действия, принимает решения и издает распорядительные документы по любым другим вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя или иных органов управления Организацией.

7.6. По вопросам своей компетенции Директор принимает решения **единолично путем**

устного волеизъявления, оформления распорядительного или иного предусмотренного законом или иным нормативно-правовым актом документа, посредством проставления утверждающей надписи или иным способом, соответствующим практически сложившемуся в Организации документообороту.

7.7. Директор несет ответственность за отчетность Организации, за использование денежных средств и иного имущества Организации в соответствии с целями ее деятельности, иную ответственность за деятельность Организации в соответствии с законодательством.

8. Общее собрание работников и обучающихся

8.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является **постоянно действующим** коллегиальным органом Организации. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

8.2. Общее собрание **составляют все работники и обучающиеся Организации очной формы обучения**, являющиеся таковыми на момент проведения Общего собрания.

8.3. Существование в Организации Общего собрания обеспечивает право работников и обучающихся на участие в управлении Организацией.

8.4. К **компетенции Общего собрания** относится:

8.4.1. рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

8.4.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8.4.3. рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

8.4.4. участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся Организации.

8.5. **Порядок работы Общего собрания и принятия им решений.**

Общее собрание созывается по мере необходимости принятия решений по вопросам его компетенции, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Организации и оформляет его соответствующим приказом.

Приказ о созыве Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения его копии в общедоступном месте в помещении Организации по адресу осуществления образовательной деятельности. Дополнительно Организация вправе информировать своих работников и обучающихся о созыве Общего собрания иными доступными способами.

Общее собрание, повестка дня которого содержит вопросы, затрагивающие интересы и работников, и обучающихся, правомочно принимать решения (**кворум** имеется), если в нем участвует более половины от общего числа работников и обучающихся Организации по очной форме обучения на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание, повестка дня которого не содержит вопросы, затрагивающие интересы обучающихся, правомочно принимать решения (**кворум** имеется), если в нем участвует более половины от общего числа работников Организации.

Обучающиеся не вправе голосовать по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также по иным вопросам, не затрагивающим права обучающихся.

Решения Общего собрания принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов** от числа лиц, присутствующих на заседании и имеющих право голосовать по вопросу принятия соответствующих решений.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

8.6. Регламент работы Общего собрания утверждается Директором.

9. Учебно-методический совет

9.1. Учебно-методический совет является **постоянно действующим** коллегиальным

органом Организации. Учебно-методический совет не вправе выступать от имени Организации.

9.2. **В состав Учебно-методического совета входят:** Директор, его заместители (при наличии), педагогические работники. В состав Учебно-методического совета входят только штатные работники Организации.

9.3. Председателем Учебно-методического совета является Директор.

9.4. Секретаря Учебно-методического совета назначает Директор.

9.5. **К компетенции Учебно-методического совета** относится:

- разработка и представление на утверждение Директору образовательных программ;
- разработка программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждение вопросов в сфере реализации образовательных программ Организации, разработка предложений по внесению изменений в утвержденные образовательные программы;
- обсуждение предложений по содержанию Положения о промежуточной и итоговой аттестации, проводимой в Организации;
- разработка или согласование проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам образовательной деятельности, изменений и дополнений к ним, направление таких проектов на утверждение в соответствующий орган для утверждения.

9.6. **Порядок работы Учебно-методического совета и принятия им решений.**

Учебно-методический совет созывается Директором по мере необходимости принятия решений по вопросам его компетенции, но не реже 1 раза в год.

Заседание Учебно-методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Учебно-методического совета принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов** его членов, присутствующих на заседаниях.

Решения Учебно-методического совета оформляются протоколами, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

10. Совет обучающихся

10.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации создается Совет обучающихся.

10.2. Совет обучающихся является выборным коллегиальным органом управления Организации. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Организации.

10.3. Посредством возможности создания Совета обучающихся и участия в нем обеспечивается право обучающихся на участие в управлении Организацией.

10.4. Совет обучающихся **формируется на добровольной основе из числа обучающихся очной формы обучения Организации по инициативе обучающихся.** Организация не вправе понуждать обучающихся формировать Совет обучающихся или формировать его самостоятельно в отсутствие инициативы обучающихся.

10.5. Инициатива обучающихся о создании Совета обучающихся должна быть выражена не менее 5% обучающихся Организации очной формы обучения на момент проявления инициативы (далее – инициативная группа) путем подписания участниками инициативной группы соответствующего заявления, адресованного Директору.

10.6. Директор уведомляет обучающихся Организации о наличии вышеуказанной инициативы путем размещения соответствующей информации в общедоступном месте в помещении Организации по адресу осуществления образовательной деятельности. Дополнительно Директор вправе информировать обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы иными доступными способами.

10.7. Инициативная группа определяет порядок избрания, переизбрания и прекращения полномочий Совета обучающихся, определяет его структуру (в том числе количественный состав), осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся и представляет такой

проект на утверждение Директору.

10.8. О формировании Совета обучающихся в конкретном количественном и персональном составе, а также об изменении его количественного и персонального состава Совет обучающихся уведомляет Директора в письменном виде не позднее рабочего дня, следующего за формированием (изменением).

10.9. Срок полномочий Совета обучающихся составляет **1 (один год)**. В случае, если число членов Совета обучающихся становится меньше минимального (в том числе по причине прекращения у всех или отдельного члена статуса обучающегося очной формы обучения Организации), Совет обучающихся считается не сформированным.

10.10. **Компетенцию Совета обучающихся** составляют следующие полномочия:

10.10.1. выражение мнения обучающихся по вопросам управления Организацией;

10.10.2. выражение мнения обучающихся при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

10.10.3. внесение Организации предложения по улучшению условий образовательного процесса.

10.11. Решения Совета обучающихся принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов** его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

10.12. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, до их утверждения Директором направляются на рассмотрение Совета обучающихся, если он сформирован. Совет обучающихся, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет Директору Организации письменное мотивированное мнение по соответствующему проекту. Директор Организации вправе согласиться полностью или частично или не согласиться с данным мнением.

10.13. Непредставление письменного мотивированного мнения Совета обучающихся относительно проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, в установленный срок не является препятствием для принятия такого локального нормативного акта. В этом случае считается, что Совет обучающихся не возражает против принятия соответствующего локального нормативного акта.

10.14. Отсутствие сформированного по инициативе обучающихся Совета обучающихся на момент разработки, рассмотрения и утверждения локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, не является препятствием для принятия такого локального нормативного акта. В этом случае считается, что обучающиеся Организации не возражают против принятия соответствующего локального нормативного акта.

11. Организация образовательного процесса

11.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

11.2. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

11.3. Содержание образования, формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами Организации.

11.4. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

11.5. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

11.6. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

11.7. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения

контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

11.8. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

12. Участники образовательного процесса

12.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники.

12.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- участие в управлении Организацией через Общее собрание и Совет обучающихся в порядке, предусмотренном разделами 8 и 10 Устава, с учетом положений указанных разделов Устава;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

12.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

12.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим

законодательством.

12.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законом.

12.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в Общем собрании и Учебно-методическом совете;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

12.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся

культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законом.

12.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

12.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, а также иными локальными нормативными и правовыми актами Организации.

12.10. Все работники Организации должны быть ознакомлены с положениями настоящего Устава, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами Организации.

12.11. Педагогические работники Организации по согласованию с Директором Организации могут разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.

12.12. В Организации наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

12.13. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. В частности, такие работники имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в Общем собрании;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством.

12.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

12.15. Иные работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

13. Имущество Организации

13.1. Организация может иметь в собственности любое имущество, необходимое ей для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей действующему законодательству.

13.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

13.3. Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных

(произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

13.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

13.6. Регулярные и обязательные единовременные поступления от Учредителей в Организации не предусмотрены.

Для внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований (в том числе Учредителем) достаточно волеизъявления лица, совершающего взнос или пожертвование, принятия решения органами управления Организации не требуется.

13.7. Поступления от Учредителя допускаются в любой форме, не запрещенной действующим законодательством.

13.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю.

13.9. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.10. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

13.11. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. Предварительное согласие на совершение крупных сделок

14.1. Крупные сделки, признаваемые таковыми в силу законодательства о некоммерческих организациях, в случаях, предусмотренных законом, требуют получения на их совершение предварительного согласия Правления.

14.2. Согласие Правления на совершение крупной сделки может быть получено в любой момент до ее совершения в порядке принятия Правлением решений по вопросам его компетенции.

14.3. Содержание решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки определяется требованиями закона.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения

15.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Правления.

15.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15.3. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

15.4. При ликвидации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

15.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок внесения изменений в Устав

16.1. Новая редакция Устава Организации утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

16.2. Новая редакция Устава Организации вступает в силу со дня ее государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-07-23 14:05:00
Сертификат:	253604179087219680303262132897815608289
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-05-21 по 2026-08-14