


УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ»  
 М.А. Фурцева  
«01» ноября 2016 г.

## **Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации на бумажных и электронных носителях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ» (далее Центр) и порядка хранения информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Центра.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Центра.

1.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Учебные программы дополнительного профессионального образования являются основой объективности итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.6. Под итоговым оцениванием понимается проведение итоговой аттестации по соответствующей программе дополнительного профессионального образования по окончании её освоения в Центре с оформлением протокола.

1.7. Итоговое оценивание обучающегося по соответствующей профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется по итогам обучения.

1.8. Учет результатов освоения профессиональных образовательных программ обучающимися фиксируются в протоколе заседания квалификационной (аттестационной) комиссии и выдаваемых итоговых документах о прохождении обучения по соответствующим программам.

1.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися профессиональных образовательных программ осуществляется в СДО «Учебный портал» на электронных носителях.

### **2. Процедура итогового оценивания обучающихся**

2.1. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального обучения является итоговое электронное тестирование в СДО «Учебный портал».

### **3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ**

### **дополнительного профессионального образования.**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися учебной программы осуществляется на электронных носителях в СДО «Учебный портал».

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- протокол заседания квалификационной (аттестационной) комиссии;
- удостоверение о повышении квалификации.

### **4. Порядок хранения результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.**

4.1. Протоколы заседания квалификационной (аттестационной) комиссии хранятся в архиве Центра 3 года.

4.2. Книги учета выдачи удостоверений хранятся в архиве не менее 50 лет.