

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр «РУБЕЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Учебный Центр «РУБЕЖ»
С.П.Дьяченко
Приказ № 31 от 10.06.2015 г.



«Положение о сайте»

г.Саратов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «РУБЕЖ»** города Саратова (далее - Организации), цели, задачи и формат предоставления на нем обязательной информации об Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 29.05.2014г. № 785, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается учебно-методическим советом и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Организации.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи с принятием новых нормативных правовых актов регламентирующих требования к сайтам в системе образования.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Организации и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации **«Учебного Центра «РУБЕЖ»**, слушателей;
- оперативное и объективное информирование о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

III. Структура сайта

3.1. Структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Информационные материалы размещаются в специальном разделе «Сведения об Учреждении».

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы – основные сведения, структура и органы управления Организацией, документы, образование, руководство, педагогический состав, материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, платные образовательные услуги, вакантные места для приема (перевода):

3.3.1. Подраздел **«О центре»** должен содержать:

- ✓ информацию о дате создания Организации,
 - ✓ об учредителе,
 - ✓ о месте нахождения организации,
 - ✓ графике работы,
 - ✓ контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средствах обучения, об условиях питания и медицинском кабинете.

✓ содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дополнительного образования (гиперссылка на документ на сайте Министерства образования и науки РФ).

3.3.2. Подраздел «**Структура и органы управления Организации**» должен содержать информацию о структуре и об органах управления.

3.3.3. Подраздел «**Учредительные документы**» содержит копии:

✓ устава образовательной организации;
✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о правилах приема обучающихся;

✓ отчет о результатах самообследования;
✓ документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «**Курсы**» содержит информацию:

✓ об уровне образования;
✓ о сроке обучения;
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
✓ об учебном плане с приложением его копии;
✓ об аннотации к рабочим программам с приложением их копий;
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
✓ содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.5. Подраздел «**Контакты**» содержит информацию:

✓ о руководителе;
✓ контактные телефоны;
✓ адрес электронной почты.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Сайт организации размещается по адресу: **edu.rubezh.ru** обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

4.2. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора, либо вышестоящей организации.

4.3. Руководство сайтом осуществляется администратор, который назначается приказом директора.

4.4. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

4.5. Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре

официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Информация размещается на русском языке.

4.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

4.9. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте обязательна.

4.10. При размещении информации на сайте организация обязано соблюдать Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

✓ защиту от копирования авторских материалов.

4.12. К размещению на официальном сайте Организации дополнительного образовательного учреждения запрещены:

✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

✓ информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

✓ информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

✓ иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.13. Вся информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта организации.

V. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Организации возлагается на администратора, назначенного приказом директора.

5.2. В обязанности администратора включается организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Организации, а также:

✓ обеспечение взаимодействия сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Организации от несанкционированного доступа;

✓ установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Организации в случае аварийной ситуации;

✓ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Организации;

- ✓ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Организации;
- ✓ разграничение прав доступа к ресурсам сайта Организации и прав на изменение информации;
- ✓ сбор, обработка и размещение на сайте Организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Администратор сайта несет ответственность:

- ✓ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3.3. настоящего Положения;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения;
- ✓ за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

VI. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств учреждения или за счет привлеченных средств.

VII. Контроль за функционированием сайта

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении возлагается на администратора сайта.