


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ»
 М.А. Фурцева
«01» 11 2016 г.

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный Центр «РУБЕЖ»;

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации может быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения ДПП.

2.6. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей) и

тем, практик, стажировок и пр.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся,

- формы аттестации

Учебный план дополнительной профессиональной программы может отражать:

- цель;

- категорию слушателей;

- продолжительность/срок обучения (согласно нормативным документам);

- форму обучения;

- режим занятий / количество часов в день;

- перечень учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей);

- количество часов по разделам и дисциплинам;

- виды учебных занятий;

- формы аттестации и контроля знаний.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отображено в содержании учебного плана.

2.8.1.1. В структуру дополнительной профессиональной программы может быть включен Учебно-тематический план, который конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и др.);

- количество часов, отводимых на различные виды занятий;

- формы и виды контроля.

2.8.1.2. Содержание дисциплины учебного плана отражает ее специфику, назначение и название.

2.8.1.3. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

2.8.1.4. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется структурным подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно.

2.8.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может включать:

- цели и задачи дисциплины;

- требования к уровню освоения содержания дисциплины;

- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);

- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);

- формы и процедуры контроля знаний;

- формы и виды самостоятельной работы;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет - ресурсы)

- и др. компоненты.

2.8.3. Формы аттестации: освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно, в соответствии с учебным планом программы.

2.8.4. Иные компоненты могут включать: материально-техническое обеспечение, обеспечение слушателей учебно-методическим и раздаточным материалом, условия реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, литературу и др.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.10. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

3.1. В Центре реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

а) программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе реализуемые по итогам проведенных закупок в рамках заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются соответствующим структурным подразделением.

3.3. Разработанные ДПП подписываются разработчиком и/или руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДПП, а также, при необходимости, заказчиком и/или его представителями.

3.4. Дополнительные профессиональные программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе реализуемые по итогам проведенных закупок в рамках заключенных государственных/муниципальных контрактов и договоров на оказание образовательных услуг, подписываются, согласовываются и утверждаются руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ДПП, в т.ч. согласно требованиям, установленным заказчиком.

3.5. Дополнительные профессиональные программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, утверждаются директором Центра.

3.6. Структурное подразделение, реализующее ДПП, обновляет/актуализирует дополнительные профессиональные программы с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.